

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к паспорту муниципальной программы
«О противодействии коррупции в ГО
«город Кизляр» на 2018-2023 годы»

**Основные мероприятия, цели, задачи и индикаторы
оценки результатов программы городского округа «город Кизляр»
«О противодействии коррупции в ГО «город Кизляр» и финансирование
по мероприятиям программы**

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов					Финансирование (за счет средств бюджета ГО «гор. Кизляр» Республики Дагестан), млн рублей				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции														
Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции														
1.1	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции, правовые акты во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Собрание депутатов ГО «город Кизляр», (по согласованию) Управление по правовой	2019–2023 гг.	доля органов местного самоуправления внедривших внутренний контроль и антикоррупционный механизм в	90	95	100	100	100	-	-	-	-	-

		и кадровой работе Помощник главы по вопросам противодействия коррупции		кадровую политику, проц.										
1.2.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими городского округа «гор. Кизляр», муниципальной службы запретов, ограничений, требований и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2019–2023 гг. помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.											
1.3.	Использование с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об	Отдел информационных технологий и закупок, Управление по правовой и кадровой работе, Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	с 1 января 2019 года	проц.	100	100	100	100	100					

	имуществе и обязательствах имущественного характера													
1.4.	<p>Проведение с соблюдением требований законодательства муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:</p> <p>муниципальными служащими; лицами, замещающими муниципальные должности.</p> <p>Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок</p>	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	доля проведенных с соблюдением законодательства проверок	100	100	100	100	100					
				доля выявленных фактов нарушения законодательства РФ, направленных в прокуратуру г. Кизляра РД	100	100	100	100	100					
1.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ГО «гор. Кизляр» требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, и муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	проц. реагирования на каждый возникший случай	100	100	100	100	100					

	юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год)													
1.6.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции, Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	2019–2023 гг.	проц. реагирования на каждый возникший случай	100	100	100	100	100					
				доля зарегистрированных уведомлений к общему количеству рассмотренных случаев	100	100	100	100	100					
1.7.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	проц. реагирования на каждый возникший случай	100	100	100	100	100					
				доля зарегистрированных уведомлений к общему количеству рассмотренных случаев	100	100	100	100	100					
1.8.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	ежегодно	1	1	1	1	1					

	службы, замещение которых связано с коррупционными рисками													
1.9.	Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового догово-	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	внедрение	доля ОМС внедривших программы	30	50	70	100	100					
			использование	проц.	30	50	70	100	100					

	вора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего													
1.10.	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции исполнительных органов власти городского округа «гор. Кизляр» Республики Дагестан	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2020 –2021 гг.	количество проведенных заседаний соответствующих комиссий в год, заседания	4	4	4	4	4					
1.11.	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	полнота размещения информации о деятельности комиссии на сайте, проц.	100	100	100	100	100					
1.12.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями республиканского и местного законодательства	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019 - 2023 гг.	рассмотрение возникших случаев, проц.	100	100	100	100	100					
1.13.	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в ГО	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	раз в год	1	1	1	1	1					

	«гор. Кизляр», требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию													
1.14.	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах органов местного самоуправления ГО «гор. Кизляр» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством	Управление по правовой и кадровой работе Отдел информационных технологий и закупок	2019–2023 гг.	проц.	100	100	100	100	100					
1.15.	Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019– 2023 гг.	проц.	90	90	100	100	100					
1.16	Организация анализа исполнения, органами местного самоуправления ГО «гор. Кизляр» законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019 - 2023 гг.	количество проведенных мероприятий (1 раз в 3 года)	-	1	-	-	1					
1.17.	Проведение анализа муниципальных правовых актов и должностных инструкций на предмет полноты отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими муниципаль-	Управление по правовой и кадровой работе Прокуратура г. Кизляра	2019 - 2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
				доля подведомственных учреждений и организа-	50	70	100	100	100					

	ные должности, должности муниципальной службы в ГО «гор. Кизляр», должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности в учреждениях и организациях подведомственных органам местного самоуправления, должности в организациях, уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц.	(по согласованию)		ций в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц., где проведен анализ правовых актов										
1.18.	Проведение в органах муниципальной власти ГО «гор. Кизляр» анализа ведомственных документов (регламентов исполнения муниципальных функций, инструкций, должностных регламентов и др.) на предмет отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности в учреждениях и организациях подведомственных органам муниципальной власти, а также должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия превышает 50 проц.	Управление по правовой и кадровой работе	2019 - 2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
				доля подведомственных учреждений и организаций в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц., где проведен анализ должностных регламентов	100	100	100	100	100					
1.19.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную	Управление по правовой и кадровой работе (по	2019 - 2023 гг.	не реже одного раза в квартал	4	4	4	4	4					

	силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	согласованию)		доля материалов рассмотренных на заседании Комиссии по противодействию коррупции	100	100	100	100	100					
1.20.	Осуществление контроля за выполнением требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях, выявленных в ходе проверок	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции, Прокуратура г. Кизляра (по согласованию)	2019–2023 гг.	проведение проверок в соответствии с решением Главы ГО «гор. Кизляр» (или уполномоченного им лица), проц.	100	100	100	100	100					
1.21.	Проведение проверок (мониторинг) организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях. Подготовка предложений и рекомендаций по	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019- 2023 гг.	количество проведенных мероприятий в органах местного самоуправления	4	4	4	4	4					

	недопущению условий для проявления коррупции, минимизации последствий коррупционных правонарушений и совершенствованию антикоррупционной работы в органах местного самоуправления и муниципальных организациях ГО «гор. Кизляр			моуправления										
1.22.	Проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019- 2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
1.23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления ГО «гор. Кизляр»	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,	2019-2023 гг.	доля подведомственных учреждений (организаций), где в полном объеме реализована антикоррупционная политика	80	90	100	100	100					
Задача 2. Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов														
2.1.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения	Управление по правовой и кадровой работе	2019–2023 гг.	доля законодательных и иных нормативных правовых актов, под-	95	96	97	97	98					

	результатов ее проведения			вергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии разработки их проектов, проц.										
2.2.	Создание необходимых условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Управление по правовой и кадровой работе	2019–2023 гг.	количество проведенных обучающих семинаров	1	1	1	1	1					
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований														
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в ГО «гор. Кизляр» и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,	2019–2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
3.2.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках противодействия коррупции	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,	2019–2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных, и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции														
4.1.	Осуществление работы по формированию у служащих и работников му-	Помощник главы по вопросам		доля, муниципальных служа-	30	35	40	45	50					

	ниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	противодействия коррупции		щих, и муниципальных организаций, с которыми проведены антикоррупционные мероприятия, проц.										
4.2.	Опубликование в газете «Кизлярская правда» материалов по тематике «Правовое просвещение в области противодействия коррупции»	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	по результатам опубликованных материалов	4	4	4	4	4					
4.3	Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему «Скажем коррупции-Нет» и детских рисунков «Надо жить честно!», муниципального конкурса творческих работ среди образовательных организаций «На страже закона, против коррупции!»	МКУ «Управление образования»	2019–2023 гг.	ежегодно	2	2	2	2	2					
4.4	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими в ГО «гор. Кизляр» ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественных советов при органах муници-	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					

	пальной власти и общественных палат в органах местного самоуправления, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества													
4.5	Проведение семинаров-совещаний для представителей общественных советов (общественных палат) по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами местного самоуправления и повышения ее эффективности	Общественная палата г. Кизляра (по согласованию) Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019–2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
4.6	Формирование системы общественного контроля в различных сферах общественными объединениями	Общественная палата г. Кизляра (по согласованию)	2019–2023 гг.	количество проведенных мероприятий по контролю	4	4	4	4	4					
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности														
5.1.	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления (муниципальных) услуг органами исполнительной	Помощник главы по вопросам противодействия	2019–2023 гг.	проц.	100	100	100	100	100					

	власти и органами местного самоуправления в ГО «гор. Кизляр» при предоставлении муниципальных услуг	коррупции,												
5.2.	Проведение мониторинга: предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами ГО «гор. Кизляр»; качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг	Отдел экономики и проектного развития Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,	2019–2023 гг.	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, проц.	85	85	85	90	95					
5.3.	Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции, Управделами администрации Отдел информационных технологий и закупок	2019–2023 гг.	проц.	100	100	100	100	100					
5.4	Проведение общественного: мониторинга состояния коррупции в органах местного самоуправления;	Общественная палата г. Кизляра	2019–2023 гг.	раз в год, ед.	1	1	1	1	1					

	обсуждения результатов деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	ГО «гор. Кизляр» (по согласованию)												
				раз в год, ед.	1	1	1	1	1					
5.5	Оказание на конкурсной основе помощи в деятельности социально ориентированным общественным организациям (объединениям), созданным в целях противодействия коррупции	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции	2019 – 2023 гг.	ежегодное проведение конкурса	1	1	1	1	1	0,300	0,300	0,300	0,300	0,300
5.12.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции Управделами администрации	2019 – 2023 гг.	раз в полугодие	2	2	2	2	2					

Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых	Отдел информационных технологий и закупок ГО «гор. Кизляр»	2019 – 2023 гг.	доля ОМС, обеспечивших прозрачность деятельности по осуществлению закупок товаров, работ,	80	85	90	95	100					
------	---	--	-----------------	---	----	----	----	----	-----	--	--	--	--	--

	закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	(по согласованию)		услуг для обеспечения муниц. нужд, проц.										
6.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, анализа результатов этих проверок и разработка предложений по устранению выявленных нарушений	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции Прокуратура г. Кизляра (по согласованию),	2019–2023 гг.	в соответствии с планами проверок, проц.	100	100	100	100	100					
Задача 7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры)														
7.1.	Проведение социологических опросов предпринимателей по вопросам взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными органами. Размещение результатов социологических исследований на сайте администрации ГО «город Кизляр», а также освещение в СМИ	Отдел экономики и проектного развития	2019–2023 гг.	количество проведенных и опубликованных опросов	1	1	1	1	1					
7.2.	Обобщение и распространение положительного опыта антикоррупционного поведения предпринимателей	Отдел экономики и проектного развития	2019–2023 гг.	доля предпринимателей, попадающих в коррупционную ситуацию постоянно, проц. доля предпри-	19,8 37,6	18,2 36,2	17,6 35,8	17, 0 34, 5	16,1 32,0					

				нимателей, попадающих в коррупционную ситуацию иногда, проц.										
7.3.	Развитие юридических служб с целью оказания юридических консультаций по телефону, электронной почте или с выездом на место для оказания помощи предпринимателям в случае возникновения коррупционных ситуаций	Отдел экономики и проектного развития Управление по правовой и кадровой работе	2019–2023 гг.	доля предпринимателей, получивших юридическую консультацию, из числа обратившихся, проц.	100	100	100	100	100					
7.4.	Проведение заседаний «круглых столов» представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес-структуры	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции Отдел экономики и проектного развития	2019–2023 гг.	количество заседаний «круглых столов»	4	4	4	4	4					
7.5.	Осуществление приема субъектов предпринимательской деятельности в городском округе «гор. Кизляр» по вопросам имеющих административных барьеров и негативного воздействия на бизнес-структуры органов власти, правоохранительных и контролирурующих органов	Отдел экономики и проектного развития	2019–2023 гг.	количество проведенных приемов	4	4	4	4	4					

7.6.	Освещение в СМИ и размещение на официальном сайте администрации доклада о деятельности по реализации мер, направленных на соблюдение и восстановление прав субъектов предпринимательской деятельности	Отдел экономики и проектного развития Отдел информационных технологий и закупок	2019–2023 гг.	количество публикаций	1	1	1	1	1					
Задача 8. Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами														
8.1.	Осуществление проверки соблюдения законодательства при реализации программ на предмет выявления коррупционных правонарушений	Помощник главы по вопросам противодействия коррупции Прокуратура г. Кизляра (по согласованию)	2019–2023 гг.	полнота реализации контрольных проверок	100	100	100	100	100					
8.2.	Осуществление комплекса оперативно-розыскных мероприятий по выявлению и раскрытию коррупционных фактов, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности	ОМВД РФ по РД в г. Кизляре (по согласованию)	2019–2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					

8.3.	Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, градостроительства, пользования природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распоряжения бюджетными средствами, муниципальным имуществом	Прокуратура г. Кизляра (по согласованию) ОМВД РФ по РД в г. Кизляра (по согласованию)	2019–2023 гг.	ежегодно	1	1	1	1	1					
8.4	Проведение анализа результатов работы по борьбе с коррупционными преступлениями. Подготовка аналитических материалов по категориям выявленных преступлений, отраслям, подверженным коррупции, структуре должностных лиц, привлеченных к уголовной ответственности	ОМВД РФ по РД в г. Кизляра (по согласованию)	2019–2023 гг.	раз в год	1	1	1	1	1					
8.5.	Доведение до жителей г. Кизляра через СМИ информации об имеющихся фактах разоблачения коррупционеров, отстранения должностных лиц от занимаемых ими должностей, привлечения виновных к ответственности	ОМВД РФ по РД в г. Кизляра (по согласованию) Пресс-секретарь	2019–2023 гг.	по факту, проц.	100	100	100	100	100					
Задача 9. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции														
9.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан	Управление по правовой и кадровой работе (по	2019–2023 гг.	проц.	100	100	100	100	100					

	на должность муниципальной службы	согласованию)												
9.2.	Организация и проведение ротации муниципальных служащих в установленном порядке	Управление по кадровой и кадровой работе (по согласованию)	2019 - 2023 гг.	выполнение плана проведения ротации служащих, проц.	-	-	-	100	100					
9.3.	Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной очередью. Исключение возможности необоснованного перемещения по очереди.	Помощник по противодействию коррупции МКУ «Управления образования»	2019–2023 гг.	проц.	100	100	100	100	100					
	Ежемесячное проведение мониторинга процесса комплектования дошкольных образовательных организаций ГО «гор. Кизляр» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»			раз в квартал	4	4	4	4	4					
9.4.	Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях	МКУ «Управления образования»	2019–2023 гг.	доля родителей детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях, проц.	50	70	100	100	100					

9.5.	Проведение для студентов медицинских учебных заведений «круглых столов», брифингов и лекций, направленных на формирование негативного отношения к коррупции	Помощник по противодействию коррупции ГБОУ СПО РД «Кизлярское медицинское училище» (по согласованию)	2019–2023 гг.	раз в год	1	1	1	1	1					
9.6.	Внедрение в медицинских и образовательных организациях практики ознакомления вновь принятых медицинских работников и работников образования с нормами антикоррупционного поведения	Помощник по противодействию коррупции Отдел социального развития МКУ «Управления образования»	2019–2023 гг.	проц.	100	100	100	100	100					
9.7.	Проведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования и здравоохранения	Помощник по противодействию коррупции Отдел социального	2019–2023 гг.	раз в квартал	4	4	4	4	4					

		развития МКУ «Управления образования»)												
9.8.	Проведение социологических опросов в организациях здравоохранения, образования по вопросам коррупционных проявлений в сфере оказания медицинских, образовательных услуг. Размещение на официальных сайтах результатов опросов	Помощник по противодействию коррупции Отдел социального развития МКУ «Управления образования»)	2019–2023 гг.	раз в год, ед.	1	1	1	1	1					
9.9	Осуществление контроля за раскрытием информации о деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами	Помощник по противодействию коррупции МКУ «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства»	2019–2023 гг.	отчет раз в год	1	1	1	1	1					

9.10.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Помощник по противодействию коррупции	2019–2023 гг.	отчет раз в год	1	1	1	1	1					
Задача 10. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих														
10.1.	Разработка комплекса мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного регионального и международного опыта в сфере противодействия коррупции	Управление по правовой и кадровой работе	2019–2023 гг.	раз в год, ед.	100	100	100	100	100					
10.2.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками	Управление по правовой и кадровой работе	2019–2023 гг.	раз в год, ед.	1	1	1	1	1					