



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 02 2017 г.

№ 121

**Об утверждении порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям.**

В целях реализации Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства ГО «город Кизляр» на 2015-2017 годы утвержденную Решением собрания депутатов ГО «город Кизляр» № 337 от 31.07.2015г., на основании федеральных законов от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ФЗ-№159 от 22.07.2008г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

**Администрация городского округа «город Кизляр»  
постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации ГО «город Кизляр».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ГО «город Кизляр» Шамхалова Ч.Ч.

**Глава городского округа  
«город Кизляр»**



**А.И.Шувалов**

**Порядок  
формирования, ведения и опубликования перечня муниципального  
имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением  
имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть  
предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на  
долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а  
также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях  
предоставления в аренду включенного  
в перечень имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа «город Кизляр», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудований, транспортных средств, свободного от прав третьих лиц (далее - объекты).

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией городского округа «город Кизляр» (далее – Администрация).

2.2. Администрация определяет имущество муниципального образования, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- порядковый номер;

- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- наименование объекта недвижимого имущества;
- местонахождение объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;
- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

2.4. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

### **3. Порядок ведения Перечня**

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- порядковый номер;
- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;
- наименование объекта недвижимого имущества;
- местонахождение объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества;
- арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия).

3.3. Сведения об объекте вносятся в Перечень в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение пяти рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте исключаются из Перечня в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

### **4. Порядок обязательного опубликования Перечня**

4.1. Перечень публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется уполномоченными должностными лицами Администрации не реже одного раза в квартал.



## **5. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**

5.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

5.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

5.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.