



# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

368830. РД, г.Кизляр, ул. Советская, 17

тел.: 2-24-36, 2-17-74, 3-13-40

28 мая 2013 г.

## РЕШЕНИЕ № 136

### **«Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО «город Кизляр»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 17 Закона РД от 11.03.2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», статьей 18 ТК РФ, а также в целях улучшения работы по оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, Собрание депутатов городского округа «город Кизляр» решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО «город Кизляр» согласно приложению №1.

2. Опубликовать данное решение в газете «Кизлярская правда» и на сайте администрации МО «город Кизляр»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Председателя Собрания  
депутатов городского округа  
«город Кизляр»**

**А.И. Шувалов**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «ГОРОД КИЗЛЯР»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее также - конкурс), предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа «город Кизляр» (аппарата Собрания депутатов, администрации ГО «город Кизляр», Контрольно – счетной палаты) - (далее орган местного самоуправления).

В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления МО «город Кизляр»

1.2. В целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе, формирования наиболее квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО «город Кизляр» может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами города, а также требованиям по должностной инструкции (далее - претенденты).

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, назначение на которые производит Глава МО «город Кизляр» (далее Глава МО), принимает Глава МО; назначаемых Главой администрации – Глава администрации, назначаемых председателем Контрольно-счетной палаты города - председатель Контрольно-счетной палаты города.

1.5. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с проведением в органах или территориальных подразделениях администрации

города организационно-штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

при назначении на муниципальные должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы (специалист I и специалист II категории);

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации.

1.6. Конкурс может не проводиться:

при замещении должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава МО, за исключением должностей, замещение которых в соответствии с законодательством осуществляется на конкурсной основе;

при наличии созданного в установленном порядке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Для проведения конкурса должностным лицом, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии является должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения,

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый при формировании состава комиссии.

Для обеспечения работы комиссии (регистрации и приема заявлений, формирования дел, ведения протокола комиссии и осуществления других действий) из числа ее членов назначается секретарь комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются:

заместители Главы администрации;

представитель администрации города, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности администрации города;

представитель администрации города, отвечающего за правовое обеспечение деятельности администрации города;

представители научных и образовательных учреждений, иных организаций, приглашаемые для участия в конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов в количестве не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии. (далее - независимые эксперты);

2.4. При проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава города,

персональный состав комиссии под собственным председательством утверждается Главой города. В состав комиссии включаются независимые эксперты в количестве не менее четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.6. О проведении конкурса публикуется информационное сообщение в средствах массовой информации города Кизляра и на официальном интернет-сайте администрации города не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.7. Информационное сообщение должно содержать:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

срок, место и время представления документов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время, место и условия проведения конкурса;

проект трудового договора;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией.

2.8. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией, автобиографию;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо незаверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников:

трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Претендент может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня объявления об их приеме. При приеме документов претендентов знакомят (под подпись) с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, должностное лицо, указанное в п.1.4 настоящего Положения вправе продлить сроки их приема.

2.9. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом на вакантную должность муниципальной службы (далее также - кандидат).

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае непредставления указанных в пункте 2.8 настоящего Положения документов, несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2.11. Комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом претендент предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурсного испытания.

3.2. Конкурс документов заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, других документов.

Конкурсное испытание заключается в отборе кандидатов на основании результатов конкурсных заданий. При проведении конкурсного испытания сведения об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, имеющиеся в представленных

претендентом документах, являются одним из критериев для принятия решения комиссией.

3.3. Конкурсное испытание может проводиться в форме экзамена, тестирования, выполнения письменной работы, собеседования.

3.4. Экзамен проводится по экзаменационным билетам.

По прибытии на экзамен кандидат выбирает один из произвольно разложенных на столе экзаменационных билетов и в этом же помещении в пределах установленного комиссией времени готовится к ответу. Номер билета и содержащиеся в нем вопросы отражаются в протоколе заседания комиссии.

По усмотрению комиссии кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы.

3.5. Тестирование проводится в присутствии комиссии. Кандидату предлагаются тестовые задания, направленные на выявление профессиональных знаний и навыков, интеллектуальных способностей и деловых качеств.

После выполнения тестового задания комиссия обрабатывает результаты тестирования.

3.6. При собеседовании кандидат отвечает на заданные членами комиссии вопросы, позволяющие оценить его профессиональные знания и навыки, интеллектуальные способности и деловые качества.

3.7. При оценке профессионального уровня кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.8. Оглашение результатов конкурса производится по окончании заседания комиссии ее председателем в присутствии членов комиссии и кандидатов. В случае отсутствия кандидата на оглашении результатов они доводятся до него секретарем комиссии в устной форме.

3.9. В случае неявки кандидатов на конкурсное испытание, а также отсутствия по результатам проведения конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, должностное лицо, указанное в п.3 настоящего Положения вправе принять решение о его повторном проведении.

3.11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в органе МСУ, отвечающем за кадровое обеспечение деятельности органов МСУ ГО «город Кизляр», в течение одного года.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

#### **IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

4.1. На основании документов, представленных кандидатами, с учетом результатов конкурсных испытаний, профессионального образования, деловых качеств каждый член комиссии вправе предложить кандидатуру победителя из числа кандидатов.

4.2. По каждому из предложенных кандидатов решение о признании его успешно прошедшим конкурсное испытание принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.3. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

Кандидат, успешно прошедший конкурсное испытание, может быть рекомендован к включению в кадровый резерв.

4.4. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

В случае признания нескольких участников победителями конкурса решение о назначении одного из них на вакантную должность муниципальной службы принимает должностное лицо, обладающее правом назначения на данную должность муниципальной службы.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Информация о результатах конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте администрации города.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.