



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

368830. РД, г. Кизляр, ул. Советская, 17

тел.: 2-24-36, 2-17-74, 3-13-40

**30 мая 2018 год**

**Р Е Ш Е Н И Е № 204**

**«Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении  
«Финансовое управление городского округа «город Кизляр»**

В соответствии со ст. [ст. 37](#) и [41](#) Федерального закона N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа «город Кизляр»

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление городского округа «город Кизляр» согласно приложению.
2. Администрации городского округа «город Кизляр» организационные мероприятия по созданию МКУ «Финансовое управление городского округа «город Кизляр» провести с соблюдением норматива формирования расходов на содержание и в рамках доведённых лимитов на 2018 год.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2018 года.
4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации городского округа «город Кизляр» в сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету и налогам (Магомедов К.С.).

**Глава городского округа «город Кизляр»**

**А. Шувалов**

**Заместитель Председателя Собрания  
депутатов городского округа  
«город Кизляр»**

**А. Полюшко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФИНАНСОВОЕ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД КИЗЛЯР»**

**I. Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление городского округа городского округа «город Кизляр» (далее также - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа «город Кизляр» (сокращенное наименование МКУ "Финансовое управление ГО «город Кизляр»).

2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, [Уставом](#) МО «город Кизляр», решениями Собрания депутатов городского округа «город Кизляр», постановлениями и распоряжениями Главы городского округа «город Кизляр», а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации городского округа «город Кизляр», соответствующими государственными и муниципальными органами и организациями.

4. Управление наделено правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием и соответствующие штампы, бланки, самостоятельный баланс, а также имущество, необходимое для его деятельности.

5. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального образования «город Кизляр» исполняет Администрация городского округа «город Кизляр»

**II. Цели и предмет деятельности Управления**

5. Основной целью Управления является обеспечение проведения единой финансовой и бюджетной политики городского округа «город Кизляр».

6. Предметом деятельности Управления является разработка основных направлений бюджетной и финансовой политики городского округа «город Кизляр» и обеспечение их реализации.

**III. Полномочия Управления**

7. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

7.1. Разработка основных направлений и осуществление бюджетной и

финансовой политики городского округа «город Кизляр»;

7.2. Составление проекта бюджета городского округа «город Кизляр» на очередной финансовый год и плановый период;

7.3. Организация исполнения бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа «город Кизляр»;

7.5. Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

7.6. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;

7.7. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «город Кизляр» на очередной финансовый год и плановый период;

7.8. Подготовка проектов решений о внесении изменений в бюджет городского округа «город Кизляр»;

7.9. Организация подготовки материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «город Кизляр» на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.10. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.11. Осуществление функций получателя средств бюджета городского округа «город Кизляр», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

7.12. Ведение реестра расходных обязательств городского округа «город Кизляр»;

7.13. Подготовка порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

7.14. Подготовка порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

7.15. Доведение до распорядителей и получателей средств бюджета городского округа «город Кизляр» показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

7.16. Установление порядка исполнения бюджета городского округа «город Кизляр» по расходам и порядка исполнения бюджета городского округа «город Кизляр» по источникам финансирования дефицита;

7.17. Ведение сводного реестра распорядителей и получателей средств бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.18. Установление порядка учета бюджетных обязательств, ведение учета бюджетных обязательств;

7.19. Обеспечение целевого финансирования получателей средств бюджета городского округа «город Кизляр» в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноты и своевременности перечисления бюджетных средств;

7.20. Осуществление учета исполнения бюджета городского округа «город Кизляр» по доходам и расходам;

7.21. Принятие решений о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета городского округа «город Кизляр»,

обеспечение поступления которых возложено на Управление;

7.22. В случае использования бюджетных средств по нецелевому назначению главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета применение предусмотренных бюджетным законодательством мер принуждения;

7.23. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий;

7.24. Ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учета осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа «город Кизляр» по выданным муниципальным гарантиям;

7.25. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми актами Администрации городского округа «город Кизляр»;

7.26. Доведение до сведения Главы городского округа «город Кизляр» информации о выявленных нарушениях финансовой дисциплины;

7.27. Установление порядка составления бюджетной отчетности;

7.28. Рассмотрение бюджетной отчетности главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

7.29. Составление отчета об исполнении бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.30. Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа «город Кизляр» в текущем финансовом году;

7.31. Организация развития, внедрения и сопровождения программных средств и систем, обеспечивающих исполнение функций Управления, обеспечение функционирования единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.32. Подготовка предложений по реструктуризации и списанию кредиторской задолженности бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.33. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными заказчиками при размещении заказов требований [статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.34. Осуществление функций главного Администратора доходов бюджета городского округа «город Кизляр» и главного Администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа «город Кизляр»;

7.35. Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа «город Кизляр» по вопросам, относящимся к компетенции Управления, дача заключений по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

7.36. Участие в работе комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

7.37. Обеспечение формирования дел, сохранности документов в соответствии с номенклатурой дел Администрации городского округа «город Кизляр» и их передачи в архив в установленном порядке;

7.38. Обеспечение сохранности имущества Управления;

7.39. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

7.40. Проведение проверок, ревизий, обследования, направление объектам проверки и контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

7.41. Направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о необходимости применения указанных мер;

7.42. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7.43. Осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами городского округа «город Кизляр»;

8. Управление оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям Администрации городского округа «город Кизляр» и подведомственным Администрации городского округа «город Кизляр» организациям по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

9. Управление для осуществления своих полномочий имеет право:

9.1. Направлять представителей для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых в Администрации городского округа «город Кизляр» и подведомственных Администрации городского округа «город Кизляр» организациях;

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников Администрации городского округа «город Кизляр» и подведомственных Администрации городского округа «город Кизляр» организаций материалы, отчетные данные и другую информацию, необходимые для осуществления своих полномочий;

9.3. Запрашивать при ревизиях и проверках от организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых организаций, получать письменные объяснения;

9.4. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных законодательством;

9.5. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации городского округа «город Кизляр» и подведомственных Администрации городского округа «город Кизляр» организаций;

9.6. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа «город Кизляр» по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством и правовыми актами городского округа «город Кизляр».

10. Работники Управления несут персональную ответственность в

соответствии с законодательством:

10.1. За объективность, достоверность и качество подготавливаемых и (или) представляемых материалов;

10.2. За совершение правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей;

10.3. За превышение полномочий, связанных с выполнением должностных обязанностей.

#### IV. Организация деятельности Управления

11. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа «город Кизляр».

13. Руководитель Управления:

13.1. Организует и осуществляет общее руководство Управлением, обеспечивая выполнение возложенных на него задач;

13.2. Действует от имени Управления без доверенности;

13.3. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей, работников Управления, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

13.4. Распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами;

13.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

13.6. Осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Управления, соблюдением ими трудовой дисциплины;

13.7. Подписывает приказы и иные документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции;

13.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

13.9. Осуществляет в пределах компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Управлением своих задач.

14. Работники Управления обеспечивают выполнение своих обязанностей согласно положениям, инструкциям и распределению обязанностей между ними.

15. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Кизляр».

16. Место нахождения Управления - Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская 13.