

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к паспорту муниципальной программы  
«О противодействии коррупции в ГО  
«город Кизляр» на 2018-2023 годы»

**Основные мероприятия, цели, задачи и индикаторы  
оценки результатов программы городского округа «город Кизляр»  
«О противодействии коррупции в ГО «город Кизляр» и финансирование  
по мероприятиям программы**

| № п/п   | Наименование основных мероприятий  | Исполнители   | Сроки выполнения основных мероприятий | Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения  | Значения индикаторов |      |      |      |      | Финансирование (за счет средств бюджета ГО «гор. Кизляр» Республики Дагестан), млн рублей |      |      |      |      |
|---|--|---|---------------------------------------|--|----------------------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|
|   |  |   |                                       |  | 2019                 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1   | 2  | 3   | 4                                     | 5  | 7                    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12  | 13   | 14   | 15   | 16   |
| <b>Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции</b>                        |  |   |                                       |  |                      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| <b>Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |  |   |                                       |  |                      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| 1.1   | Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции, правовые акты во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм | Собрание депутатов ГО «город Кизляр», (по согласованию)<br><br>Управление по правовой | 2019–2023 гг.                         | доля органов местного самоуправления внедривших внутренний контроль и антикоррупционный механизм в | 90                   | 95   | 100  | 100  | 100  | -   | -    | -    | -    | -    |

|      |  |   |                      |                          |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|------|--|---|----------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|      |  | и кадровой работе<br><br>Помощник главы по вопросам противодействия коррупции   |                      | кадровую политику, проц. |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими городского округа «гор. Кизляр», муниципальной службы запретов, ограничений, требований и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | 2019–2023 гг. помощник главы по вопросам противодействия коррупции  | 2019–2023 гг.        |                          |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Использование с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об | Отдел информационных технологий и закупок,<br><br>Управление по правовой и кадровой работе,<br><br>Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | с 1 января 2019 года | проц.                    | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|      |   |  |               |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|      | имуществе и обязательствах имущественного характера   |  |               |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.4. | <p>Проведение с соблюдением требований законодательства муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:</p> <p>муниципальными служащими; лицами, замещающими муниципальные должности.</p> <p>Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок</p> | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг. | доля проведенных с соблюдением законодательства проверок                                       | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
|      |   |  |               | доля выявленных фактов нарушения законодательства РФ, направленных в прокуратуру г. Кизляра РД | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ГО «гор. Кизляр» требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, и муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр   | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг. | проц. реагирования на каждый возникший случай  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|      |  |  |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|------|--|--|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|      | юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год)  |  |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,<br><br>Комиссия по урегулированию конфликтов интересов | 2019–2023 гг. | проц. реагирования на каждый возникший случай                                 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
|      |  |  |               | доля зарегистрированных уведомлений к общему количеству рассмотренных случаев | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции   | 2019–2023 гг. | проц. реагирования на каждый возникший случай                                 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
|      |  |  |               | доля зарегистрированных уведомлений к общему количеству рассмотренных случаев | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной                          | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции   | ежегодно      | ежегодно  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |

|      |   |  |               |                               |    |    |    |     |     |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------------|-------------------------------|----|----|----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|      | службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  |  |               |                               |    |    |    |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового догово- | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | внедрение     | доля ОМС внедривших программы | 30 | 50 | 70 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
|      |   |  | использование | проц.                         | 30 | 50 | 70 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|       |  |  |                 |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|       | вора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего  |  |                 |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции исполнительных органов власти городского округа «гор. Кизляр» Республики Дагестан  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2020 –2021 гг.  | количество проведенных заседаний соответствующих комиссий в год, заседания | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг.   | полнота размещения информации о деятельности комиссии на сайте, проц.      | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.12. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями республиканского и местного законодательства | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019 - 2023 гг. | рассмотрение возникших случаев, проц.                                      | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.13. | Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в ГО   | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг.   | раз в год  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |

|       |   |   |                 |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-------|---|---|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|       | «гор. Кизляр», требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию   |   |                 |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.14. | Размещение в соответствии с законодательством на сайтах органов местного самоуправления ГО «гор. Кизляр» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством | Управление по правовой и кадровой работе<br>Отдел информационных технологий и закупок | 2019–2023 гг.   | проц.   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.15. | Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции   | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции                                  | 2019– 2023 гг.  | проц.   | 90  | 90  | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.16  | Организация анализа исполнения, органами местного самоуправления ГО «гор. Кизляр» законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции                                  | 2019 - 2023 гг. | количество проведенных мероприятий (1 раз в 3 года) | -   | 1   | -   | -   | 1   |  |  |  |  |  |
| 1.17. | Проведение анализа муниципальных правовых актов и должностных инструкций на предмет полноты отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими муниципаль-  | Управление по правовой и кадровой работе<br>Прокуратура г. Кизляра                    | 2019 - 2023 гг. | ежегодно  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
|       |   |   |                 | доля подведомственных учреждений и организа-        | 50  | 70  | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|       |   |  |                 |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-------|---|--|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|       | ные должности, должности муниципальной службы в ГО «гор. Кизляр», должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности в учреждениях и организациях подведомственных органам местного самоуправления, должности в организациях, уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц.   | (по согласованию)                            |                 | ций в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц., где проведен анализ правовых актов   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.18. | Проведение в органах муниципальной власти ГО «гор. Кизляр» анализа ведомственных документов (регламентов исполнения муниципальных функций, инструкций, должностных регламентов и др.) на предмет отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности в учреждениях и организациях подведомственных органам муниципальной власти, а также должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия превышает 50 проц. | Управление по правовой и кадровой работе     | 2019 - 2023 гг. | ежегодно  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
|       |   |  |                 | доля подведомственных учреждений и организаций в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц., где проведен анализ должностных регламентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.19. | Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную   | Управление по правовой и кадровой работе (по | 2019 - 2023 гг. | не реже одного раза в квартал   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |



|       |  |   |                |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-------|--|---|----------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|       | силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений   | согласованию)   |                | доля материалов рассмотренных на заседании Комиссии по противодействию коррупции                          | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.20. | Осуществление контроля за выполнением требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях, выявленных в ходе проверок | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,<br><br>Прокуратура г. Кизляра (по согласованию) | 2019–2023 гг.  | проведение проверок в соответствии с решением Главы ГО «гор. Кизляр» (или уполномоченного им лица), проц. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 1.21. | Проведение проверок (мониторинг) организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях. Подготовка предложений и рекомендаций по  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции  | 2019- 2023 гг. | количество проведенных мероприятий в органах местного самоуправления                                      | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |

|  |   |   |                |  |    |    |     |     |     |  |  |  |  |  |
|--|---|---|----------------|--|----|----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|  | недопущению условий для проявления коррупции, минимизации последствий коррупционных правонарушений и совершенствованию антикоррупционной работы в органах местного самоуправления и муниципальных организациях ГО «гор. Кизляр                      |   |                | моуправления   |    |    |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 1.22.  | Проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции  | 2019- 2023 гг. | ежегодно   | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| 1.23.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления ГО «гор. Кизляр»                                | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции, | 2019-2023 гг.  | доля подведомственных учреждений (организаций), где в полном объеме реализована антикоррупционная политика | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 2. Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов</b> |   |   |                |  |    |    |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 2.1.   | Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения  | Управление по правовой и кадровой работе              | 2019–2023 гг.  | доля законодательных и иных нормативных правовых актов, под-   | 95 | 96 | 97  | 97  | 98  |  |  |  |  |  |

|   |   |   |               |  |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---------------|--|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
|   | результатов ее проведения   |   |               | вергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии разработки их проектов, проц. |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2.2.  | Создание необходимых условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов  | Управление по правовой и кадровой работе              | 2019–2023 гг. | количество проведенных обучающих семинаров                                     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований</b>  |   |   |               |  |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.1.  | Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в ГО «гор. Кизляр» и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики         | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции, | 2019–2023 гг. | ежегодно   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |  |  |  |  |  |
| 3.2.  | Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках противодействия коррупции | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции, | 2019–2023 гг. | ежегодно   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных, и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции</b> |   |   |               |  |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 4.1.  | Осуществление работы по формированию у служащих и работников му-  | Помощник главы по вопросам                            |               | доля, муниципальных служа-   | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |  |  |  |  |  |

|      |   |  |               |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|      | ниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества  | противодействия коррупции                            |               | щих, и муниципальных организаций, с которыми проведены антикоррупционные мероприятия, проц. |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Опубликование в газете «Кизлярская правда» материалов по тематике «Правовое просвещение в области противодействия коррупции»  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг. | по результатам опубликованных материалов  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 4.3  | Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему «Скажем коррупции-Нет» и детских рисунков «Надо жить честно!», муниципального конкурса творческих работ среди образовательных организаций «На страже закона, против коррупции!» | МКУ «Управление образования»                         | 2019–2023 гг. | ежегодно  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.4  | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими в ГО «гор. Кизляр» ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественных советов при органах муници-                        | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг. | ежегодно  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |

|  |   |  |               |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|  | пальной власти и общественных палат в органах местного самоуправления, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества                                   |  |               |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 4.5  | Проведение семинаров-совещаний для представителей общественных советов (общественных палат) по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами местного самоуправления и повышения ее эффективности | Общественная палата г. Кизляра (по согласованию)<br><br>Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2019–2023 гг. | ежегодно                                       | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| 4.6  | Формирование системы общественного контроля в различных сферах общественными объединениями  | Общественная палата г. Кизляра (по согласованию)   | 2019–2023 гг. | количество проведенных мероприятий по контролю | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b> |   |  |               |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 5.1.   | Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления (муниципальных) услуг органами исполнительной  | Помощник главы по вопросам противодействия   | 2019–2023 гг. | проц.  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|      |  |   |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|------|--|---|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|      | власти и органами местного самоуправления в ГО «гор. Кизляр» при предоставлении муниципальных услуг  | коррупции,  |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Проведение мониторинга: предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнительными органами ГО «гор. Кизляр»; качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг | Отдел экономики и проектного развития<br><br>Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,                                      | 2019–2023 гг. | уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, проц. | 85  | 85  | 85  | 90  | 95  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению                       | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции,<br><br>Управделами администрации<br><br>Отдел информационных технологий и закупок | 2019–2023 гг. | проц.   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 5.4  | Проведение общественного: мониторинга состояния коррупции в органах местного самоуправления;   | Общественная палата г. Кизляра  | 2019–2023 гг. | раз в год, ед.  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |

|       |   |   |                 |                               |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|-------|---|---|-----------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|       | обсуждения результатов деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления | ГО «гор. Кизляр» (по согласованию)  |                 |                               |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|       |   |   |                 | раз в год, ед.                | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.5   | Оказание на конкурсной основе помощи в деятельности социально ориентированным общественным организациям (объединениям), созданным в целях противодействия коррупции                     | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции                                  | 2019 – 2023 гг. | ежегодное проведение конкурса | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.12. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания                                   | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции<br><br>Управделами администрации | 2019 – 2023 гг. | раз в полугодие               | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |

**Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

|      |   |  |                 |   |    |    |    |    |     |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----------------|---|----|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|
| 6.1. | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых | Отдел информационных технологий и закупок ГО «гор. Кизляр» | 2019 – 2023 гг. | доля ОМС, обеспечивших прозрачность деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----------------|---|----|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|

|   |  |  |               |   |              |              |              |          |              |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---------------|---|--------------|--------------|--------------|----------|--------------|--|--|--|--|--|
|   | закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок  | (по согласованию)  |               | услуг для обеспечения муниц. нужд, проц.        |              |              |              |          |              |  |  |  |  |  |
| 6.2.  | Проведение плановых и внеплановых проверок осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, анализа результатов этих проверок и разработка предложений по устранению выявленных нарушений  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции<br><br>МКУ «Финансовое управление города Кизляра»<br>Прокуратура г. Кизляра<br>(по согласованию), | 2019–2023 гг. | в соответствии с планами проверок, проц.        | 100          | 100          | 100          | 100      | 100          |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры)</b> |  |  |               |   |              |              |              |          |              |  |  |  |  |  |
| 7.1.  | Проведение социологических опросов предпринимателей по вопросам взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными органами. Размещение результатов социологических исследований на сайте администрации ГО «город Кизляр», а также освещение в СМИ | Отдел экономики и проектного развития  | 2019–2023 гг. | количество проведенных и опубликованных опросов | 1            | 1            | 1            | 1        | 1            |  |  |  |  |  |
| 7.2.  | Обобщение и распространение положительного опыта антикоррупционного поведения предпринимателей   | Отдел экономики и проектного развития  | 2019–2023 гг. | доля предпринимателей, попадающих в             | 19,8<br>37,6 | 18,2<br>36,2 | 17,6<br>35,8 | 17,<br>0 | 16,1<br>32,0 |  |  |  |  |  |



|      |   |   |               |   |     |     |     |      |     |  |  |  |  |  |
|------|---|---|---------------|---|-----|-----|-----|------|-----|--|--|--|--|--|
|      |   |   |               | коррупционную ситуацию постоянно, проц.<br>доля предпринимателей, попадающих в коррупционную ситуацию иногда, проц. |     |     |     | 34,5 |     |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Развитие юридических служб с целью оказания юридических консультаций по телефону, электронной почте или с выездом на место для оказания помощи предпринимателям в случае возникновения коррупционных ситуаций       | Отдел экономики и проектного развития<br><br>Управление по правовой и кадровой работе             | 2019–2023 гг. | доля предпринимателей, получивших юридическую консультацию, из числа обратившихся, проц.                            | 100 | 100 | 100 | 100  | 100 |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Проведение заседаний «круглых столов» представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес-структуры | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции<br><br>Отдел экономики и проектного развития | 2019–2023 гг. | количество заседаний «круглых столов»   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4   |  |  |  |  |  |
| 7.5. | Осуществление приема субъектов предпринимательской деятельности в городском округе «гор. Кизляр» по   | Отдел экономики и проектного развития   | 2019–2023 гг. | количество проведенных приемов  | 4   | 4   | 4   | 4    | 4   |  |  |  |  |  |

|  |   |  |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|  | вопросам имеющихся административных барьеров и негативного воздействия на бизнес-структуры органов власти, правоохранительных и контролирующих органов  |  |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 7.6.   | Освещение в СМИ и размещение на официальном сайте администрации доклада о деятельности по реализации мер, направленных на соблюдение и восстановление прав субъектов предпринимательской деятельности | Отдел экономики и проектного развития<br><br>Отдел информационных технологий и закупок               | 2019–2023 гг. | количество публикаций                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 8. Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами</b> |   |  |               |   |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 8.1.   | Осуществление проверки соблюдения законодательства при реализации программ на предмет выявления коррупционных правонарушений  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции<br><br>Прокуратура г. Кизляра (по согласованию) | 2019–2023 гг. | полнота реализации контрольных проверок | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 8.2.   | Осуществление комплекса оперативно-розыскных мероприятий по выявлению и раскрытию коррупционных фактов, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности                                       | ОМВД РФ по РД в г. Кизляре (по согласованию)   | 2019–2023 гг. | ежегодно                                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |

|  |  |  |               |                 |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 8.3.   | Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, градостроительства, пользования природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распоряжения бюджетными средствами, муниципальным имуществом | Прокуратура г. Кизляра (по согласованию)<br><br>ОМВД РФ по РД в г. Кизляра (по согласованию) | 2019–2023 гг. | ежегодно        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| 8.4  | Проведение анализа результатов работы по борьбе с коррупционными преступлениями. Подготовка аналитических материалов по категориям выявленных преступлений, отраслям, подверженным коррупции, структуре должностных лиц, привлеченных к уголовной ответственности        | ОМВД РФ по РД в г. Кизляра (по согласованию)   | 2019–2023 гг. | раз в год       | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| 8.5.   | Доведение до жителей г. Кизляра через СМИ информации об имеющихся фактах разоблачения коррупционеров, отстранения должностных лиц от занимаемых ими должностей, привлечения виновных к ответственности   | ОМВД РФ по РД в г. Кизляра (по согласованию)<br><br>Пресс-секретарь                          | 2019–2023 гг. | по факту, проц. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 9. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции</b> |  |  |               |                 |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 9.1.   | Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан   | Управление по правовой и кадровой работе (по   | 2019–2023 гг. | проц.           | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|      |  |   |                 |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|------|--|---|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|      | на должность муниципальной службы  | согласованию)   |                 |  |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Организация и проведение ротации муниципальных служащих в установленном порядке  | Управление по правовой и кадровой работе (по согласованию)                | 2019 - 2023 гг. | выполнение плана проведения ротации служащих, проц.  | -   | -   | -   | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 9.3. | Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной очередью. Исключение возможности необоснованного перемещения по очереди. | Помощник по противодействию коррупции<br><br>МКУ «Управления образования» | 2019–2023 гг.   | проц.  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
|      | Ежемесячное проведение мониторинга процесса комплектования дошкольных образовательных организаций ГО «гор. Кизляр» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»       |   |                 | раз в квартал  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |
| 9.4. | Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях   | МКУ «Управления образования»  | 2019–2023 гг.   | доля родителей детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях, проц. | 50  | 70  | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |

|      |  |   |               |               |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|------|--|---|---------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 9.5. | Проведение для студентов медицинских учебных заведений «круглых столов», брифингов и лекций, направленных на формирование негативного отношения к коррупции                        | Помощник по противодействию коррупции<br><br>ГБОУ СПО РД «Кизлярское медицинское училище» (по согласованию) | 2019–2023 гг. | раз в год     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| 9.6. | Внедрение в медицинских и образовательных организациях практики ознакомления вновь принятых медицинских работников и работников образования с нормами антикоррупционного поведения | Помощник по противодействию коррупции<br><br>Отдел социального развития<br><br>МКУ «Управления образования» | 2019–2023 гг. | проц.         | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 9.7. | Проведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования и здравоохранения   | Помощник по противодействию коррупции<br><br>Отдел социального  | 2019–2023 гг. | раз в квартал | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |

|      |   |  |               |                 |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---------------|-----------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|      |   | развития<br>МКУ<br>«Управления образования»)   |               |                 |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 9.8. | Проведение социологических опросов в организациях здравоохранения, образования по вопросам коррупционных проявлений в сфере оказания медицинских, образовательных услуг. Размещение на официальных сайтах результатов опросов | Помощник по противодействию коррупции<br>Отдел социального развития<br>МКУ<br>«Управления образования»)      | 2019–2023 гг. | раз в год, ед.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.9  | Осуществление контроля за раскрытием информации о деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами  | Помощник по противодействию коррупции<br>МКУ<br>«Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» | 2019–2023 гг. | отчет раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |               |                 |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 9.10.  | Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Помощник по противодействию коррупции    | 2019–2023 гг. | отчет раз в год | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |
| <b>Задача 10. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих</b> |  |  |               |                 |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 10.1.  | Разработка комплекса мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного регионального и международного опыта в сфере противодействия коррупции  | Управление по правовой и кадровой работе | 2019–2023 гг. | раз в год, ед.  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |
| 10.2.  | Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками  | Управление по правовой и кадровой работе | 2019–2023 гг. | раз в год, ед.  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |  |  |  |